

# Bilan

Projet No 01460 - Conférence "Sur les traces de Corto Maltese"



Ilies Selmi, 12 avril 2022



## Sommaire

<b>Introduction</b>	3
Le mandant	3
Le mandat	3
Les objectifs	3
En résumé	3
<b>Communication</b>	4
Flyer promotionnel	4
Distribution de flyers	4
En résumé	6
Résultats	7
Calcul des résultats	7
Agendas culturels	7
Messages Facebook	7
<b>Traiteur</b>	8
<b>Staffing</b>	9
<b>L'événement en quelques chiffres</b>	11
<b>Témoignages</b>	12
<b>Conclusion</b>	13
<b>Liste des annexes</b>	14

## Introduction



## Le mandant

Nous avons été mandatés par la Société de Géographie de Genève (SGEO) pour encadrer et communiquer sur la conférence autour de Corto Maltese qui s'est tenue le 4 avril dernier. Cette société a pour but l'étude, le progrès et la diffusion de la science géographique dans toutes ses branches. Chaque année, la SGEO organise une dizaine de conférences. La personne de contact est Rémy Villemin. C'est l'actuel président de la société SGEO.

## Le mandat

Pour ce projet, le mandat se composait comme suit :

1. **Communication** : créer et distribuer des flyers pour promouvoir l'événement
2. **Verrée** : trouver un traiteur pour la soirée
3. **Staffing** : encadrer l'événement le jour J (accueil, vestiaire, cocktail)

Nous allons revenir sur ces trois éléments plus en détail dans ce rapport.

## Les objectifs

1. **Communication** : attirer un nouveau public à la conférence, et notamment des jeunes.
2. **Verrée** : trouver un traiteur pour la soirée dans le budget imparti.
3. **Staffing** : encadrer l'événement le jour J de manière professionnelle.
4. **Respecter le budget global** de l'événement

## En résumé...

... nous avons communiqué sur l'événement par le biais de flyers que nous avons créés et distribués dans des lieux sélectionnés en ville de Genève, et avec des publications dans des agendas en ligne.

... nous avons recherché un traiteur pour la soirée en tenant compte du budget donné par le client. Pour certains postes, nous avons opté pour le système D afin de respecter ce budget.

... nous avons encadré l'événement en faisant la mise en place des différents espaces et en les rangeant à la fin de l'événement.

... nous sommes occupés de l'accueil, du vestiaire, ainsi que du service lors du cocktail qui a suivi l'événement.

... nous avons réalisé un filage afin de nous répartir les tâches et de nous aider à les accomplir.



## Communication

### Flyer promotionnel



Durant ce projet, nous avons eu comme tâche de créer et de distribuer un flyer dans différents lieux sélectionnés en fonction du thème de la conférence afin de faire sa promotion. Pour la création du flyer (illustration à gauche), nous avons travaillé avec Anthony Bonnet, un apprenti graphiste du CFP Art, en stage pratique à l'Espace Entreprise. Nous avons défini avec lui les éléments qui devaient figurer sur le flyer : les mots-clefs, le texte et le format. Le format, les textes et les illustrations pour le flyer, validés, il a été imprimé. Pour la distribution, nous avons établi une liste des différents lieux à cibler comme par exemple des librairies, des théâtres, des bibliothèques, des restaurants et ceci dans les secteurs de Carouge, Pâquis/St. Gervais/Gare, Vieille-Ville/Centre/Rues Basses et Plainpalais. Nous reviendrons plus en détail à ce sujet dans la suite de ce rapport.

### Distribution de flyers

Dans cette partie, vous trouverez un compte rendu sur la distribution de vos flyers. Pour nous aider dans cette tâche, nous avons créé un document de suivi des flyers sous forme d'un tableau qui contenait : le nom des enseignes, l'adresse, l'heure d'arrivée et de départ, le nombre de flyers déposés, des photos des flyers déposés et des commentaires ou des difficultés rencontrées (tous les documents sont en annexe de ce document).



#### **Pâquis/Saint-Gervais/Gare (Nadia et Jonathan).**

La distribution des flyers que nous avons effectuée s'est globalement bien passée. Les enseignes qui nous ont été attribuées ont pour la plupart tous accepté des flyers. Ils ne trouvaient pas d'inconvénients à les mettre à disposition de leur clientèle. La majorité des lieux auxquels nous devons nous rendre ouvrait leurs portes à 18h, c'est donc pour cela que nous devons être organisé et que nous devons bien répartir notre temps de travail. Cependant, quelques lieux n'ont jamais ouvert. Nous n'avons donc pas pu y déposer les flyers. Il y a aussi la bibliothèque et la maison de quartier des Pâquis qui ont volontairement accepté les flyers. Dans l'ensemble, tout s'est bien passé. Photo : Nadia



#### **Champel/Eaux-Vives (Daniel et Aubain).**

La distribution devait se faire en deux après-midis. La première après-midi tout c'est bien passé. On a fait une majorité de la distribution mais Aubain a du partir pour son entraînement de foot. J'ai donc continué le reste de la distribution seul. Il y a peu de gens qui ont refusé. Ils ont refusé car ils avaient des ordres de leur supérieur de ne



pas accepter de flyers. Il est important de noter que les musées publics refusent les flyers qui ne sont pas produits par l'Etat de Genève. Le deuxième après-midi, j'ai dû faire la distribution en bus. J'ai donc pris bien plus de temps car je n'avais pas réellement l'habitude de prendre les transports publics. J'ai distribué peu de flyers mais j'ai rattrapé rapidement la troisième après-midi avec Aubain. Photo : Daniel



### **Vieille-Ville / Centre / Rues Basses (Julie et Ilies).**

Dans l'ensemble, la distribution de flyers s'est plutôt bien déroulée. En effet, seulement 4 enseignes sur 11, nous n'ont pas donné leur accord à ce qu'on dépose les flyers. Parmi ces 4 enseignes, il y a la Fnac de Rive car il n'y avait pas de place dans leur magasin, tout comme le restaurant Les Armures. En ce qui concerne la pâtisserie Pougner, située elle aussi en vieille-ville, la déposition de flyers n'a pas été possible car la responsable n'était pas là. En revanche, pour les enseignes qui ont accepté de prendre nos flyers, l'accueil était plutôt chaleureux. En distribuant les flyers au théâtre l'Abri, une personne y travaillant nous a carrément dit qu'elle connaissait Corto Maltese. Nous avons pris des photos de l'endroit où les flyers ont été déposés comme justificatif pour le client, sous différents angles. La plupart des flyers ont été déposés dans des endroits avec une assez bonne visibilité. Photo : Ilies



### **Plainpalais 1 (Louis et Elsa).**

La distribution des flyers s'est très bien déroulée. Nous n'avons pas pu déposer de flyers dans seulement 3 enseignes car soit ils avaient fermé, soit le patron n'était pas présent. Autrement, tout s'est bien déroulé. Le plan nous a beaucoup aidés et nous avons ainsi pu gagner énormément de temps. Nous avons pris seulement une après-midi pour distribuer les flyers dans 25 enseignes. Nous avons aussi réussi à trouver 3 nouveaux lieux qui n'étaient pas prévus dans le planning. L'accueil a toujours été chaleureux et nous avons essayé de placer les flyers afin qu'ils soient les plus visibles possible. Photo : Louis



### **Plainpalais 2 (Gabriel et Enya).**

La distribution des flyers s'est déroulée. Nous avons opéré notre distribution dans une vingtaine d'enseignes, réparties sur deux après-midis. Nous avons dû retourner dans une dizaine d'adresses où nous nous étions rendus le premier jour, pour reprendre des meilleures photos de la pose des flyers. Nous n'avons pas pu poser de flyers que dans peu d'endroits. Certains étaient fermés quand nous avons été, comme cité dans le rapport précis en annexe. Une bibliothèque a refusé de prendre nos flyers, car elle n'en prenait aucun. C'était le seul refus direct. Dans le rapport en annexe, nous avons détaillé le tour des différents lieux où nous nous sommes rendus (description du lieu, commentaires, accueil). Pour compléter ce

document, nous l'avons illustré avec des photos de la mise en place des flyers, et de leur visibilité. Photo : Enya



### **Carouge (Angelica et Ramla).**

La distribution des flyers à Carouge s'est déroulée le mercredi 23 mars, après-midi où nous avons distribué dans 10 lieux dont le théâtre des Amis, mais comme ils étaient absents, nous y sommes retournés le jeudi 24 mars durant l'après-midi où nous avons distribué dans 8 lieux supplémentaires. Comme il nous manquait 2 adresses, je suis donc allé vendredi 25 mars au restaurant le Marchand de Sable à 17h53. Ensuite, je suis allé à la Maison de Quartier des Acacias à 18h11. Les personnes responsables travaillant sur les lieux étaient globalement

sympathiques et aussi très occupées. Ils ont tous accepté les flyers mais certains en voulaient peu tandis que d'autres nous ont dit d'en mettre autant qu'on le voulait. Nous avons réalisé un rapport comprenant les adresses de distribution, les photos des lieux et des flyers déposés, les heures d'arrivée et de départ ainsi que des commentaires comme des difficultés que nous aurions rencontrés. Photo : Angelica

### **En résumé**

Environ 2045 flyers ont été distribués dans 111 enseignes différentes. Dans tous les lieux de distribution, Carouge a été l'endroit avec le moins de distribution, avec 260 flyers déposés, contrairement au secteur Champel/Eaux-Vives avec le plus de distribution (420) au total. Dans la totalité des quartiers, seulement 26 enseignes, dont 12 fermées, n'ont pas accepté de prendre nos flyers. La plupart des raisons étaient qu'il n'y avait pas assez d'espace dédié aux flyers. Pour de prochaines distributions, nous pourrions consolider les lieux de culture dans nos listes de distribution.



## Résultats

Notre objectif était de faire venir le plus de personnes possible via les flyers et les agendas en ligne. Selon le détail ci-dessous, nous estimons avoir attiré environ 52 personnes à la conférence du 4 avril dernier. En tenant compte du fait que nous avons distribué 2000 flyers, et que suite à cela, 52 personnes n'étant ni membre de la SGEO, ni de la Société Dante Alighieri y ont assisté, nous estimons le taux de réponse de notre action de communication flyers à 2,6%. Cela n'inclut pas les agendas en ligne (voir page suivante) dont l'estimation des résultats n'est pas possible.

### Calcul des résultats

■ <b>Nombre de formulaires d'adhésion SGEO donnés</b>	<b>68*</b>
■ Nombre de flyers restants SGEO	34
■ Nombre de flyers SGEO reçus	102
■ Nbre total de participants :	104

En conclusion il y avait environ **36 membres SGEO**

■ <b>Nombre de formulaires d'adhésion Societ� Dante Alighieri donnés</b>	<b>88**</b>
■ Nombre de flyers de la Societ� Dante Alighieri reçu	100
■ Nombre de flyers de la Societ� Dante Alighieri restant	12
■ Nombre total de participants :	104

En conclusion il y avait environ **16 membres de la Societ  Dante Alighieri**

■ <b>Nombre de participants non-membre</b>	<b>52</b>
■ Membres SGEO	36
■ Membres de la Societ� Dante Alighieri	16
■ Nombre total de personne venu	104

\* comprend des membres de la société DANTE ALIGHIERI

\*\* comprend des membres de SGEO

## Agendas culturels

Pour attirer un maximum de personnes à la conférence et la promouvoir au mieux, nous avons eu l'idée de publier l' v nement dans plusieurs agendas culturels en ligne. Un tableau a été dressé avec tous les sites des agendas culturels et leur description ainsi que des remarques sur les sites en indiquant si nous avons réussi à publier l' v nement ou pas. Nous avons réussi à publier l' v nement sur 6 sites différents. Parmi les sites sélectionnés, il y en avait 3 pour lesquels l' v nement devait être validé avant d'être publié.

## Message Facebook

Un message a été envoyé sur Facebook au groupe "Mouvement des étudiants en Géographie" (MEG), car nous avons pensé que l' v nement pourrait les intéresser. La date, l'heure et le lieu de la conférence ont été indiqués dans le message. Une description de la conférence a été communiquée dans le message pour pouvoir informer les étudiants de la personne concernée. Malheureusement, aucune réponse n'a été reçue de la part de Mr. Lévy, la personne référente.



## Traiteur

Pour le choix du traiteur, notre client nous a demandé de privilégier un traiteur en lien avec une association active dans le social ou l'intégration, et qui soit basé à Genève. Avant de lui faire une première proposition, nous avons tout de même demandé un devis des structures ne correspondant pas à ces critères, pour avoir un élément de comparaison. Le budget moyen par personne était de CHF 10.- .

Le choix du traiteur a été fait parmi 9 traiteurs différents : Catering Services Migros, Ateliers Foyer-Handicap, Fondation Trajets, Clair D'Arve, CFP SCHR, Le temps d'un arrêt, Genecand, Effet papillon et une connaissance d'une des stagiaires (Juliana) qui fait de la cuisine brésilienne.

La connaissance brésilienne n'a pas été choisie car la personne qui préparait ne rentrait que 2 jours avant la conférence et c'était trop risqué pour le client.

Une réunion a été organisée pour que le client fasse son choix final sur le traiteur. Après lui avoir présenté les différentes options, le traiteur choisi pour la conférence a été TRAJETS, situé au Grand-Lancy. Trajets est une entreprise sociale active depuis 1979 dans l'intégration sociale et professionnelle de personnes vivant avec des troubles psychiques.

Ce traiteur a été choisi car il rentrait le mieux dans le budget et une formatrice avait déjà travaillé avec dans un de ses derniers projets.

Parmi les retours que nous avons reçus, la nourriture était plutôt bonne, il ne restait plus qu'un plateau et le vin a été consommé environ de moitié.

<b>GRAND TOTAL :</b>	<b>1509,40.-CHF</b>
<b>TRAJET (traiteur)</b>	<b>1420.-CHF</b>
1) Nourriture/ assortiment : 8.- CHF / pers (1 pièce par personne)	880.- CHF
2) Vin rouge (8) et blanc (14) de romandie	410.- CHF
3) 110 Verres à vin	80.- CHF
4) Livraison	50.-CHF

Etant donné que nous n'avions pas de local équipé type bar ou cuisine à disposition, nous avons listé ce qui pouvait nous manquer pour compléter nos besoins, ainsi que l'apéritif, tout en restant dans le budget de CHF 1500.- .

Les courses sont approximatives et donnent une idée du budget, ce qui nous a permis de ne pas le dépasser.

<b>MIGROS et COOP</b>	<b>89,40 .-CHF</b>
Eau, chips, cacahuètes, eau plate et gazeuse, thé froid, gobelet et récipients.	



## Staffing

Le filage pour la conférence a pris du temps pour être finalisé et pour que toutes les tâches soient bien réparties entre les différents membres du staff. Il a été réalisé par Ramla et Angelica, avec l'aide de Violaine. Nous avons tous eu plusieurs postes différents, certains par groupe de 2, d'autres avec tout le staff.

Nous sommes arrivés vers 16h au Muséum. Pour commencer, il était prévu que certains accueillent le traiteur, mais il y a eu un imprévu. Il est venu tout apporter lorsque nous n'étions pas encore arrivés. Nous n'avons donc pas pu vérifier le nombre de bouteilles, le nombre d'amuse-bouches, etc. Ce qui nous a causé un problème, car nous n'avions pas remarqué que les verres à vin loués n'étaient pas dans la livraison! Nous avons donc dû rappeler le traiteur qui est revenu nous les apporter plus tard dans la soirée. Et les verres apportés n'étaient pas tous similaires. Il y avait des coupes de champagne, or nous n'avions que du vin et des soft drinks.



Photo prise par Gabriel, illustrant Frédéric et Angelica qui parlent à Marco D'Anna et sa collègue

Nous avons également oublié d'emporter le devis du traiteur pour le contrôle, donc nous avons appelé notre collègue Petru qui était resté à l'Espace Entreprise. Il a pu nous envoyer une photo du devis pour contrôle.

Après cela, nous avons dû aménager la salle de cours, la salle Malagnou où se tenait le cocktail et les vestiaires. Tout le staff y a participé, à part les personnes qui ont été faire les courses à la Migros et à la Coop. Il y a eu un autre imprévu, les serviettes avaient été oubliées! Daniel est vite allé les

chercher en scooter à l'Espace Entreprise. Jusqu'à 19h (début de la conférence), une partie du staff a fait l'accueil au rez-de-chaussée, en expliquant aux personnes arrivant à la conférence, à quel étage elle se trouvait ainsi que les vestiaires. Les apprentis distribuent aussi des flyers aux arrivants.

Les autres membres du staff étaient soit à la disposition des intervenants, soit ils distribuaient des bulletins d'adhésion (SGEO et Société Dante Alighieri) et posaient des questions à l'entrée de la salle de conférence pour tenter d'estimer le nombre de personnes venues grâce aux flyers. D'autres étaient au vestiaire, pour récolter les affaires du public.

Ensuite, il y a eu la pause repas pour à peu près tout le staff. Nous nous sommes réunis dans la salle de cours et avons eu environ une heure de tranquillité avant le rush du cocktail.



Certains ont été prendre des photos durant la conférence, et durant toute la soirée aussi, pour pouvoir, par la suite, documenter les rapports et faire un montage.



Photo prise par Gabriel, illustrant l'équipe au bar

Nous avons ensuite préparé la verrée, c'est-à-dire que nous avons sorti les bouteilles, préparé les petits-fours, sorti les chips et cacahuètes, etc. Mais pendant ce temps, bien entendu, et pendant tout le long de la soirée, 2 personnes du staff surveillaient le vestiaire. Lorsque la conférence s'est terminée, nous étions prêts à commencer le service au public. Nous étions 5-6 apprentis derrière le bar. Nous avons opéré des rotations de postes durant la soirée.

Les surveillants des vestiaires rendaient les affaires aux gens au fur et à mesure qu'ils partaient.

Quand tout le public est parti, nous nous sommes tous occupés du nettoyage, du rangement de toutes les salles et de la remise en place de toutes les tables et chaises de la salle Malagnou où s'était tenu le cocktail.

Et c'était fini!

En résumé, les postes et horaires du staff ont plutôt été bien suivis, malgré quelques imprévus, ce qui n'était pas surprenant. Au début de la soirée, nous n'étions pas tous tout le temps occupés, mais cela a changé à la fin de la conférence, quand tout le monde est sorti de la salle et est venu à la verrée.

Les quelques imprévus étaient les suivants : l'arrivée en avance du traiteur (les verres oubliés), le devis oublié, les serviettes oubliées.



## L'événement en quelques chiffres



12 bouteilles  
consommées / 200  
verres remplis

2045 flyers distribués

111 lieux de distributions

**Projet Corto Maltese  
en quelques chiffres**

48 fleurs en serviette

+ de 10'000 pas  
par stagiaire  
lors de la soirée

80 vestes gérées au  
vestiaire

8 bateaux construits  
avec amour

4 PV rédigés → 4  
réunions clients





## Témoignages

**Ilies Selmi** : j'ai vraiment pris du plaisir à encadrer et diriger l'organisation de la soirée sur le projet "sur les traces de Corto Maltese". En effet, durant la soirée j'ai apprécié le fait de pouvoir collaborer avec mes collègues et mes formateurs sur un évènement. Cela était une première pour moi et contre toutes attentes, la soirée s'est très bien déroulée avec notamment une équipe motivée et disciplinée à faire du bon travail et satisfaire le client. J'étais un peu stressé du fait que je n'avais jamais fait ce genre de tâches auparavant, mais j'ai su faire preuve de professionnalisme et tout s'est bien passé. Rémy a été une personne très gentille durant la conférence et toujours souriant, ce qui m'a procuré une sorte de confiance en moi en voyant qu'il était très reconnaissant envers notre travail. Le fait qu'on se soit bien préparé pour la soirée a eu un impact vis-à-vis des spectateurs qui a donc permis de valoriser l'Espace Entreprise. J'ai développé des compétences sociales durant la soirée qui m'ont permis de bien communiquer avec toutes les personnes et d'avoir une aptitude à travailler en équipe. De plus, j'ai aussi pu développer des compétences opérationnelles en menant un entretien client tout en poursuivant des objectifs bien définis.

**Gabriel Nascimento** : la conférence s'est très bien déroulée, j'ai trouvé cela très sympathique. Les invités et les intervenants étaient très gentils et aimables. Rémy nous a mis à l'aise, cela m'a aidé pour mon stress. Et grâce à cela, je n'ai pas senti la pression de la soirée. Le dress code était simple mais très élégant.

**Ramla Abdi Ali** : pour ma part, j'ai trouvé que la conférence s'est bien passée contrairement à ce que j'ai pu penser. Les retours positifs, les compliments que Rémy et les personnes présentes nous ont faits, ont été très motivants et ont installé une bonne ambiance. Il y a eu quelques situations imprévues mais nous avons pu les gérer. J'ai bien apprécié organiser pour la première fois un événement, discuter avec les invités et passer ces moments avec l'équipe que j'ai encore plus découvrir. J'ai pu développer et travailler sur énormément de compétences et je suis très satisfaite de dire que nous avons réussi notre mission.

**Enya Schaerrer** : la conférence s'est bien déroulée. J'ai trouvé que l'organisation s'est bien passée et il est vrai que je m'attendais à subir plus de stress. Il n'y a eu qu'un moment de "rush", quand tous les invités sont arrivés pour profiter de la verrée. Un point qui m'a étonnée est le nombre de personnes présentes à la soirée, je m'attendais à ce qu'il y ait beaucoup moins de public. Rémy était également très sympathique, durant tous nos échanges avec lui (il nous a rendu visite 3-4 fois à l'Espace Entreprise) et il nous a mis très en confiance pour l'évènement. Il a aussi été très reconnaissant envers nous et l'EE, il nous a présenté à tout le monde. Il a donc créé une ambiance accueillante, et les invités étaient plutôt ouverts et très bavardants, ils se sont tous intéressés à nous, d'où nous venions, posaient beaucoup de questions.

**Julie Schauenburg** : j'ai passé une très bonne soirée, j'ai trouvé que nous étions bizarrement super bien organisés tout au long de la soirée et nous avons su rester calmes



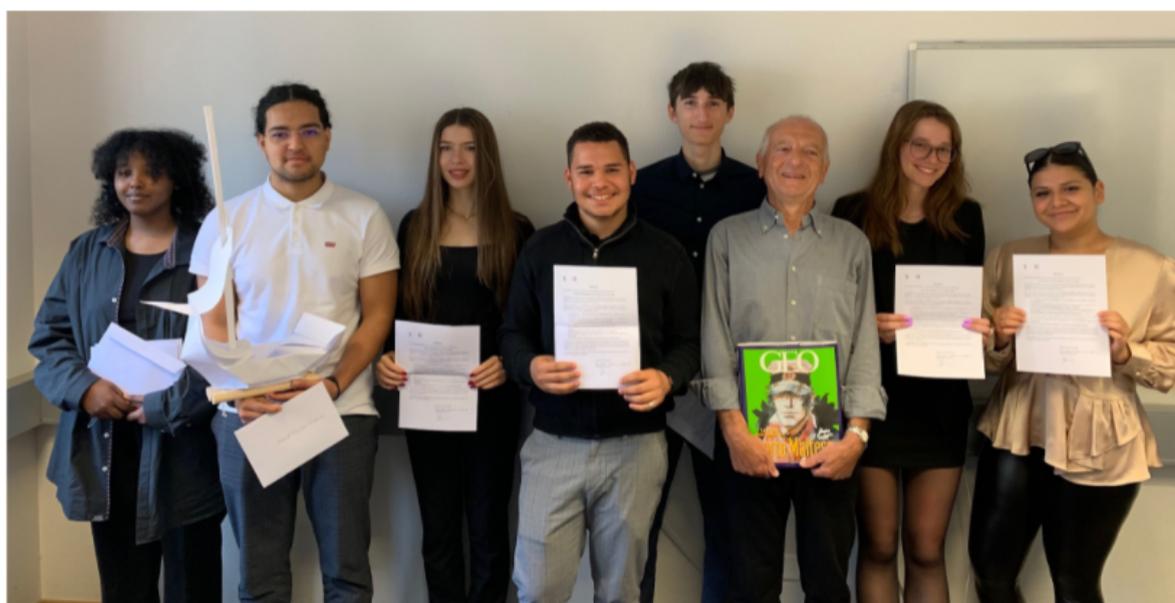
toute la soirée. Il y a eu un seul moment de “rush” et nous l’avons très bien géré. La soirée s’est mieux passée que ce à quoi j’attendais. Je ne pensais pas que le nombre de personnes soit autant élevé mais ce n’est pas pour autant que nous n’avons pas suivi le rythme. Il y a eu quelques petits imprévus mais qui ne nous ont pas pénalisés durant la soirée et dans l’ensemble ce fut une très bonne soirée.

**Louis Zanchi** : en globalité, j’ai trouvé que nous étions très bien préparés et organisés. Je ne m’attendais pas à ce qu’il y ait autant de monde, mais nous avons très bien su gérer les flux de personnes et garder notre calme. Il y a eu 2 oublis pour ma part mais tout est revenu dans l’ordre rapidement. Nous avons eu suffisamment de temps pour manger et les roulements se sont très bien passés.

**Daniel Salcedo** : mon expérience avec cette soirée à été positive car pour la majorité des activités c’est enrichissant de les faire. J’ai appris beaucoup de choses que ce soit dans l’organisation, la relation clients mais aussi dans les origamis pour les bateaux en papier ;).

## Conclusion

Pour conclure, en termes d’objectifs, nous avons réussi notre mission. En effet, la conférence a accueilli 104 personnes. Nous avons réussi à attirer des personnes grâce à nos flyers parce que tous les invités ne faisaient pas partie soit de la Société de Géographie de Genève ou soit de la société Dante Alighieri. Des bulletins d’adhésion ont été distribués à toute les personnes ne faisant pas partie de la société de Géographie de Genève et sur 104 personnes, 68 bulletins ont été distribués.



Ramla, Daniel, Angelica, Gabriel, Louis, Julie et Juliana entourent M. Rémy Villemin lors d de la remise des certificats, à l’Espace Entreprise.



## Liste des annexes

1. Rapport de distribution - Pâquis/St. Gervais/Gare
2. Rapport de distribution - Champel/Eaux-Vives
3. Rapport de distribution - Vieille-ville/Centre/Rues basses
4. Rapport de distribution - Plainpalais 1
5. Rapport de distribution - Carouge
6. Rapport de distribution - Plainpalais 2
7. Photos - Plainpalais 2